

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THẠCH LẬP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

Số /BC - UBND

Thạch Lập, ngày 10 tháng 5 năm 2023

BÁO CÁO

**Tình hình, kết quả công tác cải cách hành chính từ
ngày 01/01/2021 đến ngày 10/5/2023**

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC giai đoạn, hàng năm; kết quả, mức độ thực hiện các kế hoạch liên quan đến CCHC; Xác định cải cách hành chính CCHC là một nhiệm vụ trọng tâm liên quan đến nhiều lĩnh vực nhằm hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước, Ủy ban nhân dân xã đã từng bước đổi mới các nội dung, hình thức chỉ đạo thực hiện chương trình CCHC cho phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ đề ra của địa phương.

UBND xã đã chỉ đạo cho các bộ phận công chức chuyên môn thường xuyên nắm bắt, rà soát, bổ sung các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác CCHC, từ đó làm cơ sở tham mưu, xây dựng, ban hành các văn bản về công tác CCHC của địa phương và phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế tại địa phương;

Thực hiện việc niêm yết, công khai các quy định, quy trình giải quyết các lĩnh vực TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm giao dịch hành chính một cửa; UBND xã tiếp tục thực hiện tốt quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa, quy chế tổ chức, hoạt động và phối hợp của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện việc niêm yết, công khai các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Đồng thời tiếp tục thực hiện tốt các giải pháp tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ công tác.

Thực hiện lồng ghép trong cuộc họp định kỳ hàng tháng để đánh giá tình hình thực hiện quy trình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại đối với cán bộ, công chức, người lao động trực tiếp giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính. Qua đó, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính đúng theo quy định và thực hiện tốt việc tác nghiệp trên phần mềm một cửa điện tử; đồng thời triển khai khắc phục những việc còn tồn đọng, hạn

chế, triển khai một số nhiệm vụ cải cách hành chính cần thực hiện trong thời gian tới.

Bên cạnh đó, thường xuyên quán triệt công tác cải cách hành chính trong các hội nghị, trong các đợt giao ban của UBND xã nhằm nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện cải cách hành chính trong công tác, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong công việc hàng ngày.

- Ban hành các văn bản triển khai công tác CCHC: Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính năm 2021 - 2023. Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 20/01/2021 về việc kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 24/02/2021 về kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 24/02/2021 về kế hoạch triển khai, thực hiện quy định giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021; Kế hoạch số 28 /KH-UBND ngày 11/03/2021 về kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật năm 2021; Quyết định số 1011/QĐ-UBND, ngày 31/12/2021, quyết định về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Quyết định số 1006/QĐ-UBND, ngày 30/12/2021, quyết định về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022; Quyết định số 1014/QĐ-UBND, ngày 30/12/2021, quyết định Ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc xã Thạch Lập. Quyết định số 16/QĐ-UBND, ngày 24/01/2022 quyết định về việc kiện toàn tổ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022; Quyết định số 17/QĐ-UBND, ngày 24/01/2022 về việc kiện toàn bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả xã Thạch Lập; Kế hoạch số: 16/KH-UBND, ngày 18/2/2022 Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã Thạch Lập. Kế hoạch số: 18/KH-UBND, ngày 22/2/2022 Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính. Kế hoạch số: 69 /KH-UBND, ngày 31/12/2021 Kế hoạch thực hiện triển khai quy định công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022; Kế hoạch số: 05/KH-UBND, ngày 24/01/2022 Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan UBND xã Thạch Lập năm 2022.

Quyết định số 01/QĐ-UBND, ngày 03/01/2023, quyết định về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; Quyết định số 04/QĐ-UBND, ngày 13/01/2023, quyết định kế hoạch cải cách hành chính năm 2023. Kế hoạch số: 07/KH-UBND, ngày 10/2/2023 Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn xã Thạch Lập. Kế hoạch số: 67KH-UBND, ngày 30/12/2022 Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023. Kế hoạch số: 06 /KH-UBND, ngày 30/01/2023 Kế hoạch thực hiện triển khai quy định công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023; Kế hoạch số: 05/KH-UBND, ngày 16/01/2023 Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan UBND xã Thạch Lập năm 2023.

Tổng số: 08 văn bản đã ban hành; tình hình, kết quả thực hiện các văn bản đó;

2. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

- Việc ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 24/02/2021 về kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 24/02/2021 về kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 30/12/2022 về kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023;

- Các hình thức tuyên truyền như: Lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các buổi họp, giao ban Đảng ủy, UBND, các hội nghị ở cơ quan... 08 buổi hội nghị, giao ban, 356 người tham gia. Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các TTHC tại trụ sở làm việc của UBND, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin.

- Tuyên truyền công tác cải cách hành chính qua hệ thống loa truyền thanh của xã. Tám tháng đầu năm phát sóng được 02 lần tuyên truyền.

3. Về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính.

- Chủ tịch UBND xã thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức tự kiểm tra cải cách hành chính, kịp thời đôn đốc, nhắc nhở, chấn chỉnh những tồn tại hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC tại cơ quan.

- UBND huyện đã kiểm tra đột xuất 01 cuộc về thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức xã, kết quả 100% các đồng chí thực hiện đúng theo quy định.

4. Những sáng kiến, giải pháp về cải cách hành chính

- Nêu rõ những sáng kiến, giải pháp, cách làm hiệu quả, đổi mới, sáng tạo trong công tác CCHC đã, đang áp dụng tại cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Đánh giá hiệu quả của các giải pháp, sáng kiến về CCHC, nhân rộng mô hình hay, cách làm mới, hiệu quả; việc sơ kết, tổng kết, đánh giá sáng kiến, giải pháp.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1 Số liệu báo cáo (từ 01/01/2022 đến thời điểm báo cáo)

- Việc ban hành, tham mưu ban hành văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của đơn vị: Văn bản QPPL là loại văn bản đặc biệt, ít được ban hành tại UBND cấp xã, UBND xã thực hiện theo đúng quy trình theo luật ban hành văn bản QPPL năm 2015. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật luôn được chú trọng, UBND xã giao công chức Tư pháp làm đầu mối giúp UBND xã theo dõi, rà soát, kiểm tra văn bản tại cơ quan xã theo quy định:

Số văn bản QPPL: Trong 2 năm UBND xã không tham mưu nội dung các văn bản QPPL.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Việc kiểm soát, công khai thủ tục hành chính tại cơ quan UBND xã phòng một cửa giải quyết thủ tục hành chính.

Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết là 230 thủ tục.

Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đã được công khai theo quy định là 230 thủ tục

Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đã được thực hiện qua tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả là **951** thủ tục.

Trong năm 2022 xã có 01 đơn phản ánh, kiến nghị của cá nhân đối với quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành. Lĩnh vực hộ tịch đã được xã giải quyết theo đúng nội dung phản ánh của đơn.

Hình thức công khai, niêm yết: Thực hiện niêm yết trên bảng niêm yết thủ tục hành chính; In thành các bộ tài liệu đặt tại bàn viết hồ sơ (gồm cả hồ sơ mẫu); công khai thông tin: Niêm yết trên bảng niêm yết tại bộ phận một cửa và niêm yết tại bàn viết hồ sơ của bộ phận 1 cửa cấp xã.

UBND xã thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các quy trình, biểu mẫu, thủ tục hành chính; nội quy làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công khai theo quy định.

Thực hiện công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính, công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị không có cán bộ, công chức phải thực hiện công khai xin lỗi.

+ Số TTHC đưa vào thực hiện 230/tổng số TTHC đã được công bố 230 TTHC;

+ Số TTHC thực hiện liên thông 112 TTHC;

+ Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích (số TTHC thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích); Tính tới thời điểm kiểm tra xã không có

- Việc thực hiện quy chế quy định quy trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý, trình ký, trả lại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại đơn vị (số lượng hồ sơ giải quyết 4.562; sớm hẹn không, đúng hẹn 4.562, trễ hẹn không).

+ Thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với quy định;

Đề tạo điều kiện thuận lợi, giảm chi phí, tiết kiệm thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính; UBND xã tiến hành rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết cho 02 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, trong các lĩnh vực: Công chứng; Xác nhận hôn nhân tư pháp với tỷ lệ cắt giảm từ 30% đến 86,7 % thời gian giải quyết theo quy định.

+ Bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan;

Bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

của đơn vị; Do xã không có phòng để đủ cả Bộ phận một cửa cùng làm việc, nên công chức chuyên môn tiếp công dân tại phòng làm việc, có trang thiết bị đủ máy tính, tính tới thời điểm báo cáo, Công chức địa chính, Văn thư UBND xã thiếu máy Scan để Scan các tài liệu khi thực hiện TTHC cho dân.

Không có kinh phí hỗ trợ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC.

Tỷ lệ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Trên địa bàn xã tối thiểu đạt trên 98,3%;

3. Về cải cách tổ chức bộ máy.

Việc thực hiện quy định về chỉ tiêu biên chế của cơ quan. Sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao đúng quy định; không có tình trạng tự phê duyệt hoặc giao sử dụng vượt quá chỉ tiêu biên chế công chức và số lượng người làm việc được giao (số biên chế được giao trong năm: 20 người, số biên chế có mặt tại thời điểm báo cáo là: 20 người, số hợp đồng lao động tại cơ quan: 08 người. Kết quả tinh giản biên chế trong kỳ báo cáo: không có.

4. Cải cách chế độ công vụ

UBND đã chỉ đạo và triển khai thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội; hoạt động văn hóa, giáo dục, y tế, thể dục - thể thao, truyền thanh; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được thực hiện nghiêm, đúng pháp luật; giữ vững an ninh chính trị - trật tự an toàn xã hội. Thực hiện tốt công tác xây dựng quy hoạch cán bộ; thực hiện tinh giản biên chế; đào tạo, bồi dưỡng và tăng cường kỷ cương, kỷ luật công vụ theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

Việc sử dụng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, đã được thực hiện theo quy định, về cơ bản đạt yêu cầu. Căn cứ quyết định phê duyệt của UBND huyện, xã đã bố trí sắp xếp công chức tại ủy ban đảm bảo đúng quy định thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, UBND xã rà soát thống kê chất lượng, số lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã đăng ký với huyện đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức đạt chuẩn theo quy định và đáp ứng nhu cầu công việc trong tình hình mới.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

UBND xã luôn chú trọng đến công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức năm 2021 đến 2023.

01 công chức và 01 không chuyên trách tham gia lớp đào tạo trung cấp lý luận chính trị tại Trung tâm chính trị huyện Ngọc Lặc.

01 công chức tham gia lớp đào tạo Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên năm 2021 tại Trung tâm chính trị huyện Ngọc Lặc.

02 công chức tham gia lớp đào tạo Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên năm 2021 tại Trường Chính trị tỉnh Thanh Hóa.

Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác chỉ đạo, điều

hành thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. UBND xã thực hiện Quy chế dân chủ của các cơ quan, đã xây dựng chương trình công tác năm về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan nhằm công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đối với việc thực hiện quy chế dân chủ của cơ quan.

5. Về cải cách tài chính công

- Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ NSNN;
- Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm; số lượng đơn vị thực hiện tự chủ; thực hiện tiết kiệm, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức; UBND xã thực hiện nhiệm vụ được giao và dự toán ngân sách cấp đầu năm, xã đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, trong đó quy định đầy đủ các khoản chi như: Chế độ công tác phí, chi hội nghị, tiếp khách, văn phòng phẩm, điện, điện thoại; quy định. Quy chế được lấy ý kiến toàn thể cán bộ, công chức thông qua hội nghị cán bộ, công chức trước khi ban hành, đồng thời công khai đến toàn thể cán bộ, công chức xã biết, thực hiện.

- Kiểm tra công tác quản lý, tổ chức thực hiện tài chính, ngân sách: UBND xã quản lý sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả, cơ quan đã ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản công theo nội dung hướng dẫn tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công. Xã thực hiện tốt việc này, đồng thời thực hiện kiểm kê tài sản và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công định kỳ hàng năm theo quy định.

- Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý; tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; Hiện nay các cơ quan thực hiện cập nhật trên phần mềm quản lý tài sản của Bộ Tài chính (kể cả công cụ, dụng cụ). Việc cập nhật dữ liệu tài sản công thống nhất trên một hệ thống góp phần tạo tiền đề quản lý, sử dụng hiệu quả, tiết kiệm, đúng mục đích tài sản công theo đúng quy định.

Căn cứ quyết định ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hàng năm của UBND huyện, cơ quan đã xây dựng và ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đảm bảo các mục tiêu, nhiệm vụ theo quy định của UBND huyện, báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đúng thời gian, tổ chức đánh giá theo quy định.

UBND xã thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan đã đạt được những kết quả tích cực; ý thức trách nhiệm trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cán bộ, công chức, không chuyên trách, nhất là người đứng đầu cơ bản được nâng lên. Các khoản chi đều bám sát quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện nghiêm túc chế độ kinh phí quản lý hành chính nên đã góp phần rất lớn trong việc tiết kiệm chi tiêu của cơ quan.

6. Về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

+ Trao đổi văn bản điện tử tại cơ quan;

- Lãnh đạo cơ quan đã quan tâm thực hiện tốt các nội dung thuộc lĩnh vực hiện đại hóa, có nhiều chuyển biến tích cực trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), cụ thể như: Mua máy tính, máy Scan cho công chức chuyên môn phục vụ việc triển khai ứng dụng CNTT; kịp thời ban hành các văn bản tổ chức triển khai hoạt động ứng dụng CNTT tại cơ quan; đẩy mạnh triển khai các ứng dụng dùng chung của xã. Tỷ lệ văn bản điện tử có ký số; tỷ lệ văn bản điện tử được trao đổi qua Phần mềm Đăng nhập một lần; tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC trực tuyến chiếm tỷ lệ cao. Các Phần mềm: Đăng nhập một lần, Một cửa điện tử, Tiếp nhận phản ánh kiến nghị nhân dân và doanh nghiệp, Thư điện tử công vụ,... thường xuyên được sử dụng...

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 chưa áp dụng vào chuyên môn, UBND xã chỉ duy trì quyết định công bố cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng trong năm 2021 theo TCVN ISO 9001:2015 và Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg trên hệ thống. Trong quá trình vận hành, cơ quan chưa ứng dụng CNTT, tích hợp hệ thống quản lý chất lượng trên hệ thống Đăng nhập một lần, công chức chuyên môn xã chưa áp mô hình ISO điện tử trong công việc.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm.

Những ưu điểm.

Công tác cải cách hành chính luôn được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; được Lãnh đạo UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, thống nhất triển khai đồng bộ, bám sát theo các Chương trình, Kế hoạch của huyện về CCHC. Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn cán bộ, công chức cơ quan thực hiện tốt Kế hoạch của xã về CCHC. Việc quản lý công chức, sắp xếp bộ máy tinh gọn, thống nhất. Thủ tục hành chính thường xuyên được rà soát, kiểm soát. Tăng cường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành; đã triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2015 và hệ thống đăng nhập một lần thường xuyên đánh giá mức độ phù hợp của hệ thống.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân.

Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân.

- Một số thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực xây dựng rất khó để thực hiện dịch vụ công trực tuyến ở mức và trong đó có những TTHC qua triển khai thực tiễn không thể thực hiện được qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Vẫn còn một bộ phận, công chức trách nhiệm chưa cao trong quá trình thực thi công vụ dẫn đến việc giải quyết thủ tục hành chính trong một số lĩnh vực chậm được giải quyết hoặc giải quyết trễ hẹn gây bức xúc trong nhân dân đặc biệt trong lĩnh vực đất đai, tài nguyên môi trường.

- Việc đầu tư trang bị hệ thống công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức Tại Bộ phận một cửa UBND xã còn thiếu, nhất là Lĩnh vực Văn Hóa –

Chính Sách; Địa chính; Văn thư chưa có máy tính, máy Scan... Tốc độ đường truyền của hệ thống mạng chậm, từ đó ảnh hưởng đến việc trao gửi văn bản, xử lý công việc. Trình độ nhận thức và kỹ năng thao tác của cán bộ, công chức bị hạn chế, nguồn nhân lực công nghệ thông tin cho ứng dụng chưa đảm bảo.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI VI.

Tiếp tục chỉ đạo các công chức chuyên môn và UBND xã thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của các cấp về nhiệm vụ cải cách hành chính, trong đó tập trung giải quyết các nội dung sau:

1. Củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, thực hiện văn bản chỉ đạo của cấp trên, tiếp tục rà soát, các thủ tục hành chính mới hoặc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo hướng đơn giản hóa, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp và người dân. Thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đảm bảo về chất lượng, tiến độ giải quyết thủ tục hành chính.

2. Tuyên truyền sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận, trả kết quả để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức.

3. Thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện đầy đủ, kịp thời việc công bố, niêm yết, công khai TTHC theo thẩm quyền; nâng cao chất lượng việc thực hiện công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới với người đứng đầu cơ quan, để xảy ra việc cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức.

4. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ, thực hiện theo hướng tinh giản, hiệu lực, hiệu quả.

5. Tăng cường ứng dụng CNTT vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; tập trung chỉ đạo, hướng dẫn các tập thể cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn xã.

6. Đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

7. Tiếp tục thực hiện công tác công tác đánh giá, thi đua, khen thưởng... theo đúng quy định. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ để đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, tạo được sự thay đổi về chất trong thực thi nhiệm vụ chuyên môn.

8. Tăng cường đầu tư trang thiết bị, ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành công việc, thực hiện tốt việc công khai các thủ tục hành chính tại cổng thông tin điện tử và Bộ phận nhận hồ sơ và trả kết quả cấp xã, nhằm đáp ứng nhu cầu của người dân và doanh nghiệp. Tiếp tục duy trì, cải tiến thực hiện

tốt việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015.

Trên đây là tình hình thực hiện kết quả công tác cải cách hành chính từ ngày 01/01/2021 đến ngày 10/5/2023, Ủy ban nhân dân xã Thạch Lập báo cáo UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- Đảng ủy, TT.HĐND (b/c);
- Chủ tịch, các PCT.UBND xã;
- Cán bộ -CC cơ quan UBND xã;
- Lưu: VT,UB.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Huy